

Принято
На Педагогическом совете
МБДОУ «Тяжинский детский сад №2
«Колокольчик»
Протокол № 1
от «28» 08 2024г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Тяжинский детский сад №2
«Колокольчик»
Е.А. Семененко
Приказ № _____ от «08» 2024г.



Учено
мнением Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
от «28» 08 2024г.

Правила приема в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0083A1C15202F70E015F70E1A2FD2CB7A7
Владелец: Семененко Елена Александровна
Действителен: с 30.08.2023 до 22.11.2024

пгт Тяжинский,
2024

1. Настоящие Правила приема воспитанников в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- СанПиН-2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020г. №32;

- Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом ДОУ;

- иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления.

2. Настоящие Правила приема (далее - Правила) определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» самостоятельно ([часть 9 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

5. Правила приема на обучение в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ на обучение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ (далее - закрепленная территория) ([часть 3 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа ([часть 4 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ([часть 2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ размещает постановление Главы Тяжинского муниципального округа «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа», издаваемое не позднее 1 апреля текущего года (далее - постановление о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также заявление на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение №1 к настоящим Правилам*) и согласие на размещение фотографий, видеоматериалов или другой информации о ребенке на официальном сайте МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» (*Приложение №2 к настоящим Правилам*).

8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

дети прокуроров;

дети судей;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждение во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

8.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждение в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

9. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

Документы о приеме в МБДОУ подаются тогда, когда получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образованием администрации Тяжинского муниципального округа по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

10. Направление и прием в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» (*Приложение №3 к настоящим Правилам*) представляется в Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной

форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» (*Приложение №4 к настоящим Правилам*) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии)

отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется заведующим МБДОУ в журнале приема заявлений о приеме (*Приложение №5 к настоящим Правилам*) в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение №6 к настоящим Правилам*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор, *Приложение №7 к настоящим Правилам*) с родителями (законными представителями) ребенка (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) (приказ Минобрнауки России от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»).

16. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ
«Тяжинский детский сад № 2
«Колокольчик»
Е.А. Семеновко
Родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: _____ выдан _____,
_____, проживающий(-ая) по адресу
_____,
СНИЛС _____,

Я, _____,
паспорт: _____ выдан _____,
_____, проживающий(-ая) по адресу
_____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик», находящегося по адресу: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Тельмана 4а; руководитель: Семеновко Елена Александровна, на обработку персональных данных своих (наших) и своего (нашего) ребенка, а именно: на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уточнение следующих персональных данных:

- 1.1. данные свидетельства о рождении воспитанника;
- 1.2. паспортные данные родителей(-я) (законных(-ого) представителей(-я));
- 1.3. данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- 1.4. адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей(-я) (законных(-ого) представителей(-я));
- 1.5. сведения о месте работы (учебы) родителей(-я) (законных(-ого) представителей(-я));
- 1.6. сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- 1.7. данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- 1.8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- 1.9. данные банковских реквизитов родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(ей)),

а также на размещение на официальном сайте МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» и групповых родительских уголках следующие персональные данные:

- фотографии своего (нашего) ребенка;

- данные свидетельства о рождении ребенка в целях осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность персональных сведений предупрежден(-а; -ы).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию,

установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю(-ем), что ознакомлен(-а; -ы) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей(-я) (законных(-ого) представителей(-я)) МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною (нами) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на размещение фотографий, видеоматериалов или
другой информации о ребенке в
МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ, ч.1. ст. 24 Конституции Российской Федерации

Я, _____,
паспорт: _____ выдан _____,
_____ , проживающий(-ая) по адресу

СНИЛС _____,

Я, _____,
паспорт: _____ выдан _____,
_____ , проживающий(-ая) по адресу

СНИЛС _____,

являюсь(-емся) родителем(-ми) (законным(-ми) представителем(-ями)) _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

даю (даем) согласие МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик», расположенному по адресу: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Тельмана 4а; руководитель: Семененко Елена Александровна, на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение на сайте МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» следующих персональных данных моего (нашего, нашей) сына (дочери) в целях размещения на официальном сайте МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных страницах социальных сетей, видеохостингах МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик», средствах массовой информации, информационных стендах, выставках, также для участия в конкурсах различного уровня, раскрывающих возможности и творческий потенциал ребенка:

1. фамилии, имени, отчестве;
2. дате рождения;
3. информацию о достижениях ребенка в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
4. лучшие работы;
5. фотографии и видеосюжеты, отражающие участие в образовательно-воспитательной деятельности;
6. участие в мероприятиях разного уровня.

Я (мы) даю(-ем) согласие на размещение указанных персональных данных моего (нашего) ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет ресурсах МБДОУ:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защита персональных данных воспитанников;
- достоверность и корректность информации.

Администрации ДОУ разъяснены возможные риски (взломы, интернет-атаки и т. п.), а также

Регистрационный номер _____

Начальнику Управления образования
администрации Тяжинского
муниципального округа
Н.В. Кореньковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (-сим) направить моего (нашего) ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

« ____ » _____ Г.р., свидетельство о рождении: _____
(число, месяц, год рождения ребенка) (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка - *нужное подчеркнуть*)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» (МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик») в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)
(12 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной (*нужное подчеркнуть*) образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю(-ем) язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Прошу(-сим) создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

индивидуальной программой реабилитации инвалида заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

Дополнительные сведения:

- образовательные организации, выбранные для приема ребенка _____;

- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____;

- ФИО братьев/сестер ребенка, проживающих с ним в одной семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» _____

Своей подписью заверяю(-ем) согласие на обработку своих (наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ
«Тяжинский детский сад №2
«Колокольчик»
Е.А. Семененко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (-сим) принять моего (нашего) ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
« ____ » _____ г.р. свидетельство о рождении: _____
(число, месяц, год рождения ребенка) (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка - *нужное подчеркнуть*)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тяжинский детский сад №2
«Колокольчик» (МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик») в группу
_____ направленности с режимом пребывания полного дня
(*общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной*)
(12 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной (*нужное подчеркнуть*)
образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю (-ем) язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Прошу (-сим) создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

индивидуальной программой реабилитации инвалида заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ «Тяжинский детский сад №2

«Колокольчик», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» ознакомлен(-а; -ы).

Своей подписью заверяю(-ем) согласие на обработку своих (наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством

« ____ » _____ 20__ г

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик»
652240, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район,
пгт Тяжинский, ул. Тельмана, 4а
тел. (384-49) 28-6-17; эл. почта: kolokolsad@mail.ru

Расписка

в получении документов

Настоящим удостоверяется, что родители(-ль) (законные(-ый) представители(-ль)):

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

предоставили(-ла; - л) нижеследующие документы для зачисления их (-ее; -его) ребенка:

_____, « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. ребенка полностью) (число, месяц, год рождения ребенка)

в МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» (далее – МБДОУ):

№ п/п	Наименование	Количество листов	Оригинал, копия
1.	Заявление о зачислении № _____		
2.	Свидетельство о рождении ребенка		
3.	Договор № ____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
4.	Медицинское заключение о состоянии здоровья		
5.	Медицинская карта		
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
7.	Паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей))		
8.	Документ, подтверждающий установление опеки		
9.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии		
10.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей		
11.	Заявление о согласии на обработку персональных данных		
12.	Согласие на размещение фотографий, видеоматериалов или другой информации о ребенке		
13.			
14.			
	Итого:		

Категория заявителя: проживающий / не проживающий (*нужное подчеркнуть*) на закрепленной ДОУ территории.

Родители(-ль) (законные(-ый) представители(-ль)) представили(-ла; -л) документы, предусмотренные п.9, п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2023 г. N50 и зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение за регистрационным № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Документы предоставили(-л; -ла):

Родители(-ль) (законные(-ый) представители(-ль)):

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документы приняла:
Заведующий МБДОУ

«Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» _____ /Семененко Елена Александровна/
подпись (Ф.И.О. руководителя)
«_____» _____ 20__ г., количество листов _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт Тяжинский

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 42ЛО1 № 0003663, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Семененко Елены Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ, и приказа Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа от 01.03.2022 года № 52 «О приеме работника на работу», и родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. (при наличии) родителей (законных представителей))

(Ф.И.О. (при наличии) родителей (законных представителей))

именуемый (-ая,-ые) в дальнейшем «Заказчик», действующий (-ая,-ие) в интересах несовершеннолетнего (-ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии) воспитанника (-цы), дата рождения)

Проживающего (-ая) по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7.30ч. до 19.30ч.

1.6. График работы МБДОУ: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в рамках сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Тяжинского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Соединять группы в летний период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и других уважительных причин).

2.1.7. Изменять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ только на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), родительских собраний.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации (Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять за воспитанником в МБДОУ место в случае его болезни, санаторного лечения, ремонта, отпуска Заказчика, по письменному заявлению.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28, которые действуют до 1 января 2027 года) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Воспитанника требуется отдавать другим членам семьи, Заказчиком пишется заявление о предоставлении права забирать ребенка другими членами семьи и согласовывается с заведующим МБДОУ.

Не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью (физкультурной формой, одеждой для прогулки, для сончаса), предметами личной гигиены.

2.4.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

(за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (правил направления средств (части

средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. №926 (далее - Правила №926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБДОУ. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Дополнительные образовательные услуги в образовательной организации осуществляются бесплатно.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тяжинский детский сад № 2 «Колокольчик» МБДОУ «Тяжинский детский сад № 2 «Колокольчик» 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Тельмана, 4а, тел. 8(384-49) 28-6-17 АДМИНИСТРАЦИЯ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик», 20396Б69590) Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г.Кемерово р/сч 03234643325340003901 Лицевой счет: 20396Б69590 КБК 0000000000000000130 ИНН/КПП 4243004406/424301001 ОКТМО – 32534000 БИК 013207212 ОГРН – 1024202239973 ОКПО – 48623986 ИКЗ 243424300440642430100100100000000244 Лицензия № 16603 от 20.12.2016г. Серия 42ЛО1 № 0003663 бессрочно Заведующий МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» _____ Е.А. Семененко МП	ЗАКАЗЧИК _____ _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)) Паспортные данные: _____ (серия, номер) Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Телефон _____ _____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы) ЗАКАЗЧИК _____ _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)) Паспортные данные: _____ (серия, номер) Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Телефон _____ _____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)