

МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик»

Утверждаю
Заведующий

И.С.Дзалбо
приказ №8 от 11.01.2021 г.

Принято

На педсовете

протокол №2 от 11.01.21г.

Порядок

**уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик»

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника организации.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из организации либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.

7. Секретарь комиссии в день поступления осуществляет регистрацию уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Секретарь комиссии передает председателю комиссии уведомление в день их регистрации.

9. Председатель комиссии, если ему стало известно о возникновении (возможности возникновения) у работника ДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника ДОУ, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение.

12. Работнику, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

13. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

14. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ДОУ.

Приложение № 1
к порядку действий работников МБДОУ
«Тяжинский детский сад №2
«Колокольчик» в случае возникновения
личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
на имя которого направляется
уведомление)
от _____
(Ф.И.О., должность работника, телефон
работника)

**Уведомление
работодателя работниками МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к
возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____

ОТ « »

20 г.

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к порядку действий работников МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений работодателя работниками
МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Тяжинский, 2021



10/10/10

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на

7 листе (ах)

Заведующий МБДОУ
«Тяжинский детский сад №2
«Колокольчик»
И.С. Дзалбо



Лист ознакомления

с Положением о порядке действий работников в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Ознакомяты:

Евф	Семенико Э.А.	11.01.2021г.
Тор	Корисва И.А.	11.01.2021г.
И	Тригуня В.В.	11.01.2021г.
Тор	Тюшова Т.А.	11.01.2021г.
И	Цыренцеева А.А.	11.01.2021г.
И	Белова И.Ю.	11.01.2021г.
И	Магалева И.С.	11.01.2021г.
И	Маскина Т.Н.	11.01.2021г.
И	Уасиновская С.Т.	11.01.2021г.
И	Жигалкина В.Т.	11.01.2021г.
И	Андреев С.В.	11.01.2021г.
И	Богатырева Ю.С.	11.01.2021г.
И	Денисина Т.А.	11.01.2021г.
И	Фролова Е.Р.	11.01.2021г.
И	Кобелева Е.В.	11.01.2021г.
И	Жигалкина И.О.	11.01.2021г.
И	Леонкина И.Ю.	11.01.2021г.
И	Иванова Е.В.	11.01.2021г.
И	Котельникова Е.В.	11.01.2021г.
И	Самкина О.А.	11.01.2021г.
И	Селезнева С.А.	11.01.2021г.
И	Бабуркина И.А.	11.01.2021г.